



資訊安全威脅與管理實務應用

近年來，因人為疏失、蓄意或自然災害等風險，致資訊資產遭不當使用、洩漏、竄改、破壞等情事，為採行適當及充足之資訊安全措施，進行資訊安全風險評估，確保資訊蒐集、處理、傳送、儲存、系統、設備及網路安全，爰辦理本專班。

本專班授課目標與重點：

目標效益

1. 瞭解資通安全法制與規範
2. 瞭解資通安全法律責任
3. 瞭解資安攻擊與威脅來源
4. 瞭解電腦系統安全管理、網路安全管理、系統存取控制
5. 瞭解 OWASP 資安弱點與對策、Windows 資安檢查追蹤
6. 瞭解專案資訊委外服務

受訓對象 資訊人員、資安管理人員、資安稽核人員、資安聯絡人員

<p>民國 106 年 03 月 29 日(三) 10:00-12:00 13:00-16:00</p>	<p>一、 資通安全之法制與規範</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 資通安全相關法律解析 ● 資通安全法院實務見解與實例解析 ● 近期資通安全新聞解析與法律觀點分析 <p>二、 資安威脅及系統弱點之分析與防禦</p> <p>三、 資安攻擊與威脅來源</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 合作夥伴竊取、惡意網站、木馬、即時通訊、USB ● 相關實體網路設備 ● 應用程式弱點、系統、組態漏洞、應用伺服器、雲端儲存 <p>四、 如何防範及保全資料</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 人員的管理防範、特權帳號、自動化批次處理、自動資料交換、資料庫備份還原 ● 網路架構資安檢視 ● Web 應用程式管理 <p>五、 電腦系統資訊安全評估檢測</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 安全設定檢視、伺服器檢視、防火牆檢視 ● 系統存取限制檢視、存取控制清單、特權帳號管理 ● 檢視作業系統、防毒軟體、辦公軟體及應用軟體以及更新設定 ● 檢視金鑰之儲存保護機制與存取控制 <p>六、 OWASP 十大資安弱點解析及對策</p> <p>七、 專案委外資訊服務廠商應注意資安事項</p> <p>八、 如何進行 Windows 相關資安檢查、追蹤</p> <p>九、 近期資安議題解析</p>
<p>上課地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 台灣大學進修推廣部/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向步行約 3 至 5 分鐘 ● 地點將依報名人數於台北市區作合宜調整，敬請了解與體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據
<p>專業認證</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「人事行政總處、工程會、經濟部中小企業處」相關規定全程參與登錄：公務人員、技師、景觀師、學習護照積分時數
<p>講師資歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 本中心特聘資安律師 專長: 個人資料保護法、智慧財產權法規、契約審閱與撰擬、一般公司法務 ● 本中心特聘資安顧問、資訊安全技術總監 專長: 軟體專案開發、系統分析、程式設計、資訊安全 實績: 資策會 00 平台與 APP 專案、00 醫學大學 00 資料庫管理系統、00 大學 00 辦公室暨工程管考資訊系統 民航局 00 專案系統、00 醫院 00 計畫申請流程審核管理系統、00 基金會會計對帳系統、電信公司 DSIS 後端控制系統開發、電信公司 match/catch 加值服務平台系統改版、00 大學註冊選課系統開發、00 銀行 HR 人事資料轉檔 UAM 系統開發、電信公司 CMS/CALL FILTER/ODP/EDITORIAL_ZONE 系統開發、00 金融控股 FBCRM 系統、交通部觀光局系統搬遷及功能新增維護服務

資訊安全威脅與管理實務應用 報名表

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 18 洪管理師為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：clptc@clptc.com

快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 傳真：() _____

通訊地址： _____

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						筆 素
						筆 素
						筆 素

登錄積分-公務人員 技師，科別： _____ (必填)

請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-不需要 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ 手機： _____ E-mail： _____ @ _____

【早鳥優惠】 民 106 年 03/23 前報名與完成繳費 個人 3500 元/每人 2-6 人團體 3200 元/每人 7 人以上團報 2900 元/每人

課程定價 民 106 年 03/24 起報名與繳費 4300 元/每人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20170329C】**

發票開立

三聯式發票不需要統編 三聯式發票需要開立統一編號：【 _____ 】

☆ 課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆ 為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

【註 1】：二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！ 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

【註 2】：若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選： 發票請個別開立 發票要開在同一張作核銷

繳費方式

ATM 轉帳 / 臨櫃匯款 請於繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-23620111，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行 銀行代號 008 帳號 112-10-111270-7 戶名 中國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

報名須知

【報名須知】 已閱讀並同意後報名：

1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
 2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。
 4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個月之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個月之前、至開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

☆ 台灣大學進修推廣部/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘
 ☆ 地點將依報名人數於台北市區作合宜調整，敬請了解體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 18 洪管理師

課前提問：歡迎攜帶您的問題前來，請填寫亟須解決的問題...