**嘉義縣106年度推廣閱讀活動實施計畫**

**子計畫6：「教育部閱讀推動教師與閱讀理解策略種子教師**

**專業知能精進工作坊」實施計畫(第三場)**

**(社群科技融入種子教師培訓場次)**

1. 依據
	1. 教育部102年11月13日臺教國署國字第1020103816B號令修正發布之「教育部國民及學前教育署補助國民中小學閱讀推動計畫作業要點」。
	2. 教育部2012.12.12閱讀理解人才培育計畫。106年教育部補助辦理十二年國民基本教育精進國中小教學品質要點。
	3. 嘉義縣106年閱讀推動計畫。
	4. 嘉義縣106年精進國民中小學教學品質總體計畫。
	5. 《臺灣科技領導與教學科技發展協會》「千師萬才現代教育理念智慧教師養成」公益計劃(簡稱「千師萬才公益計劃」)。
2. 目標：
3. 透過循序漸進的閱讀策略實作，提升教師閱讀教學能力，讓學生能擁有閱讀策略，以閱讀促進學習。
4. 發展跨校與異質學科於多元閱讀素材和策略之整合，進行有效閱讀策略教學。
5. 實現一對一、以學生為中心、學習共同體、TBL團隊合作學習等現代教學理念
6. 輔導教師善用ICT教學輔具，輔以大數據分析技術，讓學生獲得多元化的學習發展，適性揚才，提升國際競爭力。
7. 辦理單位：
8. 指導單位：教育部。
9. 主辦單位：嘉義縣政府。
10. 承辦單位：嘉義縣鹿滿國小。
11. 協辦單位：網奕資訊科技集團、臺灣科技領導與教學科技發展協會、嘉義縣義竹國中。
12. 研習相關訊息：辦理時間、地點、人員名單
	1. 種子成員研習(台北場)：
		1. 時間：106年5月1日(一)PM13:30~PM16:30，計3小時。
		2. 地點：臺灣科技領導與教學科技發展協會(台北市大安區信義路三段149號8樓之1)。
		3. 由於研習場地遙遠，請種子成員學校准予路程公假。
		4. 種子團隊成員如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 國中 | 國小 |
| 1 | 義竹國中(謝淑媚老師) | 大同國小(邱孟月老師) |
| 2 |  | 太保國小(林雅慧老師) |
| 3 |  | 朴子國小(林欣欣老師) |
| 4 |  | 鹿滿國小(林俊良校長) |

* 1. 社群成員研習(嘉義場)：結合嘉義縣閱讀種子教師社群工作坊辦理。
		1. 時間：106年5月8日(一)AM9:00~PM16:00，計7小時(含課程探究與產出時間)。
		2. 地點：嘉義縣義竹國小研習教室(嘉義縣義竹鄉岸腳村59-2號，TEL:05-3412025，FAX:05-3417172 )。
		3. 研習對象：
* 嘉義縣核准通過｢105年度教育部閱讀推動計畫教師｣：共計10校，名單如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 國中 | 國小 |
| 1 | 忠和國中(王家祥老師) | 北回國小(吳芳慈老師) |
| 2 |  | 太保國小(林雅慧老師) |
| 3 |  | 蒜頭國小(林建安老師) |
| 4 |  | 溪口國小(許晶媖老師) |
| 5 |  | 鹿滿國小(陳素觀老師) |
| 6 |  | 圓崇國小(朱曉芳老師) |
| 7 |  | 竹崎國小(陳家興老師) |
| 8 |  | 梅北國小(陳明容老師) |
| 9 |  | 大崙國小(劉衎甫老師) |

* 嘉義縣閱讀理解工作坊種子教師：名單如下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 服務學校 | 編號 | 姓名 | 服務學校 |
| 1 | 林冶靜 | 六嘉國中 | 2 | 謝淑媚 | 義竹國中 |
| 3 | 林易虹 | 福樂國小 | 4 | 涂美儀 | 大同國小 |
| 5 | 侯玉桃 | 秀林國小 | 6 | 林俶伶 | 龍山國小 |
| 7 | 王奕臻 | 新埤國小 | 8 | 戴慧茹 | 豐山國小 |
| 9 | 林俊良 | 鹿滿國小 | 10 | 邱孟月 | 大同國小 |
| 11 | 邱鈺茜 | 大同國小 | 12 | 林秀珍 | 過路國小 |
| 13 | 李侑芝 | 東石國小 | 14 | 趙峻逸 | 大吉國中 |
| 15 | 劉涵文 | 中興國小 | 16 | 蔡佩珊 | 光華國小 |
| 17 | 潘素雲 | 大崙國小 | 18 | 顏佩怡 | 義竹國中 |
| 19 | 侯淑菁 | 新埤國小 | 20 | 洪嘉伶 | 柳林國小 |
| 21 | 林琬姍 | 東石國小 | 22 | 王浟琪 | 大埔國中小 |
| 23 | 林欣欣 | 朴子國小 | 24 | 陳玉佩 | 民生國中(嘉義市) |
| 25 | 徐瑩珊 | 興中國小 |  |  |  |
| 備註 | 灰階部分名單為有意願參加｢TBL智慧教室系統(千師萬才計畫)團隊成員｣ |

* 其他有意願教師：以曾參加參加過閱讀理解策略一二階研習（或初階研習），日後願意進行現場教學以帶動觀課交流風氣的教師參加。
* 對「千師萬才現代教育理念智慧教師養成」公益計劃(簡稱「千師萬才公益計劃」)有興趣之學校及教師。
1. 研習方式：
2. 研習前準備：
	1. 請研習學員加入社群聯繫群組(FB及LINE)，進行各式討論及線上學習。
	2. 請社群成員加入以下線上學習平台，並依相關指示進行閱讀理解策略線上學習課程，以便社群備課時進行議課及討論。(非社群成員自由加入)
		* 教育部數位學習服務平台：<https://ups.moe.edu.tw/index.php>
		* 教育部國中小閱讀推動計畫：<https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1425910950787920&id=980508808661472>
	3. **本次計畫結合「千師萬才現代教育理念智慧教師養成」公益計劃(簡稱「千師萬才公益計劃」** [**http://event.habook.com.tw/event/zh-tw**](http://event.habook.com.tw/event/zh-tw) **)辦理，請研習夥伴先至本計畫官網了解計畫基本精神。**
3. 課程規劃：
	1. 台北場：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動時間 | 活動內容 | 地點 | 講師 |
| 13:00-13:30 | 報到 | 台北市大安區信義路三段149號8樓之1(臺灣科技領導與教學科技發展協會) | 臺灣科技領導與教學科技發展協會 講師 |
| 13:30~14:00 | 智慧教室之教學、評量、診斷、補救體驗 |
| 14:00-15:00 | 智慧教室之教學應用實作演練 |
| 15:00-16:00 | IES雲端補救學習平台實作演練 |
| 16:00-16:30 | TPC教學設計研討 |
| 16:30~ | 賦歸 |  |  |
| 備註 | * 研習學員請自備筆電，以便運用TBL系統。(筆電之等級請詳閱千師萬才計畫)
 |

* 1. 嘉義場：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動時間 | 活動內容 | 地點 |  主持人 |
| 08:30-09:00 | 報到 | 義竹國中 | 鹿滿國小團隊 |
| 09:00-09:30 | 智慧教室之教學、評量、診斷、補救體驗 | 義竹國中研習教室 | 嘉義閱讀理解社群種子教師 |
| 09:30-10:30 | 智慧教室之教學應用實作演練 |
| 10:30-11:30 | IES雲端補救學習平台實作演練 | 陳欣希教授林俊良校長 |
| 11:30-12:00 | TPC教學設計研討 |
| 12:00～13:00 | 午餐(社群小組成員討論) |
| 13:00~16:00 | 論課與備課暑假研習營文本分析與實作 | 義竹國中研習教室 | 指導教授陳欣希教授 |
| 16:00~ | 賦歸 |  |  |
| 備註 | * 研習學員請自備筆電，以便運用TBL系統。
 |

1. 報名方式：請於106.4.27(四)下班前，逕上「教師在職進修資訊網（http://inservice.edu.tw/）」報名。
2. 相關研習資訊聯絡方式
* 嘉義縣閱讀理解策略精進社群聯絡人: 嘉義縣鹿滿國小林俊良校長、陳素觀老師(電話：05-2611472，學校地址：嘉義縣竹崎鄉鹿滿村鹿鳴路2號)
1. 研習證明
	* + - 台北場：全程參與活動者，核發3小時研習時數。
			- 嘉義場：參加研習人員全程參與活動者，核發7小時研習時數(含課餘時間教學方案及成果產出)。
2. 預期效益
3. 提升本縣閱讀理解種子教師能力，進而擴散和總體提升本縣閱讀競爭力。
4. 讓邀請與會的專家，能共同指導、協助社群的成長。
5. 讓關心教育的民間單位，看見縣市端、學校端、教師端的努力，彙整資源、有效運用。

附件

**嘉義縣106年度推廣閱讀活動實施計畫**

**子計畫6：「教育部閱讀推動教師與閱讀理解策略種子教師**

**專業知能精進工作坊」實施計畫(第三場)**

**(社群科技融入種子教師培訓場次)工作人員職掌表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職稱(組別) | 姓名 | 現職 | 研習工作職掌 |
| 召集人 | 王建龍 | 教育處處長 | * 綜理督導全盤業務。
 |
| 副召集人 | 李美華 | 教育處副處長 |
| 執行秘書 | 蘇金蕉 | 教育處社教科科長 | * 協助督導全盤業務。
 |
| 總幹事 | 林俊良 | 鹿滿國小校長 | * 規劃研習課程及全部業務。
* 聘請講座。
 |
| 副總幹事 | 曾崇賢 | 義竹國中校長 | * 協助研習相關規劃事宜。
 |
| 文書行政組 | 何峯如 | 鹿滿國小教導主任 | * 協調研習各類事宜。
* 聯繫講座、蒐集講義資料及相關文書作業。
* 研習成果彙編。
* 協助研習事宜規劃與洽商。
* 製作學員簽到名冊。
* 協助研習時數審核與登錄。
* 製作講師感謝狀。
* 各類教材及器材採購與準備。
 |
| 曹忠成 | 教育處社教科承辦校長 |
| 陳素觀 | 鹿滿國小教學組長 |
| 張玲玲 | 鹿滿國小護理師 |
| 謝淑媚 | 義竹國中教務主任 |
| 邱孟月 | 大同國小教師 |
| 林雅慧 | 太保國小教師 |
| 林欣欣 | 朴子國小教師 |
| 膳食接待組 | 劉錦芳 | 鹿滿國小總務主任 | * 負責簽到簽退、代收研習餐費。
* 接洽餐盒廠商、餐盒代訂、製作午餐餐券及相關午餐處理事宜。
* 研習經費核銷。
* 協助活動攝影。
* 各類茶水及茶點準備。
* 研習場地整理相關事宜。
* 安排講師接送事宜。
 |
| 李孟秋 | 義竹國中總務主任 |
| 詹愛嬌 | 鹿滿國小幹事 |
| 顏佩怡 | 義竹國中訓育組長 |
| 趙華健 | 義竹國中替代役男 |
| 巫品寬 | 義竹國中替代役男 |

註：各類工作執掌未盡事宜，以總幹事及各組組長交辦事宜為準。